

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	11.2 Виши судијски сарадник
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Судска управа
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Судска управа	Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда.
		Познавање прописа релевантних за судску управу.

		Познавање прописа релевантних за материју у којој обављају послове судијског помоћника.
		Познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Судски пословник, Закон о општем управном поступку, закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова
	Прописи из делокруга радног места	Закони и подзаконски акти из делокруга материје у којој се обављају послови судијског помоћника
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката. Поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима. Вештина рефереисања предмета и предузимања појединих законом предвиђених радњи у предмету
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	MS Office, Open Office, Mega libra.
	Руковање специфичном опремом за рад	
	Лиценце/сертификати	

	Возачка дозвола	
	Страни језик	

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____